

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
города Новосибирска «Детская школа искусств №17»

Принято педагогическим советом
МБУДО ДШИ №17
протокол №48 от 31.08.2021г.

Утверждено Приказом
директора МБУДО ДШИ №17

№22-Д от 31.08.2021г.

**Положение о правилах приема детей для обучения
в МБУДО «Детская школа искусств №17»
на платной основе.**

І. Общие положения

1. Правила поступления детей разработаны в соответствии с Законом РФ от 29.12.012 № 273-ФЗ "Об образовании", Уставом МБУДО ДШИ № 17.
 2. Прием детей осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей.
 3. Для поступающих в Учреждение производится проверка способностей в области музыкального, хореографического, художественного искусства.
 4. Порядок и сроки проведения приемных испытаний, требования к поступающим определяются по мере подачи заявлений. В июне и августе приемные испытания проводятся совместно с поступающими на бюджет. Возраст поступающих должен соответствовать требованиям учебных планов, образовательных программ.
 5. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности, двум или комплексным, интегрированным программам (оплата регулируется).
- В первый класс проводится прием детей:
- в возрасте преимущественно от шести лет до девяти лет (на образовательные программы в области искусств со сроком реализации 7 лет);
 - в возрасте от девяти до двенадцати лет (на образовательные программы в области искусств со сроком реализации 5 лет);
 - в возрасте от двенадцати до пятнадцати лет (на образовательные программы в области искусств со сроком реализации 3 года);
 - в возрасте от 5 (4) до 7 лет на образовательные программы в области искусства сроком реализации 1-2 года.
6. С целью организации приема и проведения отбора детей в образовательном учреждении создается приемная комиссия. Состав данной комиссии утверждается руководителем образовательного учреждения.
 7. При приеме детей в образовательное учреждение руководитель образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

8. Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь.

2.2. Прием в образовательное учреждение в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению (законных представителей) поступающих. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименования образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- домашний адрес;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

III. Сроки и процедура проведения прослушиваний/просмотров работ детей.

3.1. Прослушивание/просмотр работ детей (основного потока на бюджет) проводится в сроки с 25 мая по 10 июня соответствующего года. Точная дата устанавливается ежегодно.

3.2. Для поступающих на музыкальное отделение проводится прослушивание; для поступающих на художественное отделение проводится просмотр работ детей.

3.3. К зачислению на платное отделение рекомендуются дети:

- получившие меньшие баллы по требованиям, установленным образовательным учреждением;
- в случае отсутствия мест на бюджетном отделении.

3.4. При проведении процедуры прослушиваний/просмотров работ детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

3.5. Решение о результатах прослушиваний/просмотров работ детей принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии детей обладает правом решающего голоса.

3.6. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по приему детей хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в

образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

3.7. Результаты объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения прослушивания/просмотра работ детей. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка.

3.8. Поступающие, не участвовавшие в прослушивании/просмотре работ детей в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально.

IV. Порядок приема и зачисления детей, поступающих в образовательное учреждение путем перевода из других образовательных учреждений.

4.1. Прием в образовательное учреждение детей, поступающих путем перевода из других образовательных учреждений производится по заявлению родителей (законных представителей).

4.2. К заявлению необходимо приложить документы из учреждения, где обучался поступающий:

- академическую справку (характеристика, итоговые оценки);
- индивидуальный план (для поступающих на музыкальное отделение).

4.3. Для поступающих на музыкальное отделение проводится прослушивание; для поступающих на художественное отделение проводится просмотр работ детей (Приложение).

4.4. По результатам прослушивания/просмотра комиссией дается рекомендация для зачисления в какой-либо класс.

4.5. Зачисление производится в рекомендованный комиссией класс при наличии бюджетных мест.

4.6. При отсутствии бюджетных мест, рекомендуется зачисление на платное отделение.

V. Порядок обучения на двух отделениях.

5.1. Учащийся может обучаться одновременно по двум программам, при условии, что обучение по одной из этих программ будет производиться на платной основе.

5.2. Оплата за вторую платную образовательную программу производится в следующем соответствии:

- а) Если бюджетное - музыкальное отделение, платное – художественное отделение (и наоборот), то оплата за отделение платных образовательных услуг -100%.
- б) Если бюджетное – музыкальное отделение, платное – музыкальное отделение, оплата второго музыкального отделения – производится в зависимости от количества посещаемых дисциплин по согласованию с администрацией.

VI. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение прослушиваний/просмотров работ детей.

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре прослушиваний и просмотров работ детей (далее –

апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов прослушиваний/просмотров работ детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава приемной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, творческие работы детей (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности/нецелесообразности повторного проведения прослушивания/просмотра работ детей в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.5. Повторное проведение прослушивания/просмотра работ детей проводится в течение трех дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного прослушивания/просмотра работ детей не допускается.

VII. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

7.1. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения прослушиваний/просмотра работ детей.

7.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты прослушиваний/просмотра работ детей.

7.3. При зачислении предоставляется медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к занятиям по выбранному направлению.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы:

1. Заявление о приеме в учреждение.
2. Медицинская справка.
3. Согласие на обработку персональных данных.
4. Договор на оказание платных образовательных услуг.

VIII. Порядок перехода на бюджетное отделение:

8.1. Основанием для перехода на бюджетное отделение может являться:

- Полная своевременная оплата по договору;
- Успешная сдача вступительных экзаменов на общих основаниях.

8.2. В течение учебного года переход на бюджетное отделение возможен при:

- наличии вакантного бюджетного места, соответствующего программе по которой обучается ребенок;
- в соответствии с реестром подачи заявлений;
- своевременной оплате за обучение;
- успешности обучения;
- по согласованию с администрацией.

Преимуществами могут пользоваться дети из многодетных семей; дети, которых воспитывают опекуны; дети из малообеспеченных семей.

Требования к поступающим:

Музыкальное отделение:

- Проверка слуха (исполнение любой песни, угадывание нот, умение повторить короткую музыкальную фразу голосом);
- Проверка чувства ритма (повтор ритмичной фразы хлопая в ладоши).

Художественное отделение:

- Выполнение рисунка на заданную тему (раскрытие темы, детальная проработка рисунка);

Результаты проверки выражаются в 4-х бальной системе:

- Отлично – выполнение всех требований
- Хорошо – выполнение большей части требований
- Удовлетворительно – выполнение меньшей части требований
- Неудовлетворительно – не выполнение требований.