

муниципальное бюджетное учреждения дополнительного образования города
Новосибирска «Детская школа искусств № 17»

Принято педагогическим
советом
МБУДО ДШИ №17
протокол №48 от 31.08.2021г.

Утверждено Приказом
директора МБУДО ДШИ №17
№22-Д от 31.08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ
(СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отделение является структурным подразделением школы, обеспечивающим учебно-воспитательный процесс и методическое обеспечение развития образовательных процессов по конкретным областям знаний или учебных предметов.
- 1.2. Целью организации и деятельности является качественное удовлетворение образовательных потребностей
- 1.3. В своей деятельности отделение руководствуется Уставом школы, нормативно-правовыми документами и локальными актами школы, настоящим положением.
- 1.4. Функция руководителя отделения возлагается на зав.отделением, который назначается приказом директора. Подчиняется в своей деятельности методисту и зам. директора по учебной части.
- 1.5. Деятельность отделения подотчетна педагогическому совету.
- 1.6. Членами отделения являются преподаватели, учащиеся. В состав отделения / на правах консультантов/ могут входить представители средних и высших учебных заведений, деятели науки и культуры.
- 1.7. Членами отделения определяются виды и направления деятельности. Заедания отделения проводятся ежемесячно в виде секционной работы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Выявление наиболее одаренных и способных детей и агитация и к обучению в школе.
- 2.2. Создание условий для развития индивидуальных способностей в области музыкального образования.
- 2.3. Формирование потребности к саморазвитию и самообучению.
- 2.4. Подготовка учащихся к получению начального музыкального образования.
- 2.5. Создание условий для развития личности, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и подростков.
- 2.6. Совершенствование круга культурных услуг населению.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.
- 3.2. Обеспечение образовательных услуг в объеме, предусмотренном программно-методическим обеспечением образовательного процесса школы с выдачей учащимся итоговые документы-свидетельства.
- 3.3. Создание условия для взаимодействия и сотрудничества с профильными ССУЗами. ВУЗами на договорных началах.
- 3.4. Издательская деятельность.

4. ФУНКЦИИ

- 4.1. Отделение осуществляет учебно-воспитательный процесс в соответствии с уровнем программ начального художественного образования в сфере дополнительного образования детей.
- 4.2. Члены отделения занимаются:
 - 4.2.1. анализом хода и результатов учебной, конкурсной и концертной деятельности
 - 4.2.2. разработкой и экспертизой соответствующих учебных программ, образовательных технологий и методик.
 - 4.2.3. интеграцией новых учебных программ в целостный учебный план школы.
 - 4.2.4. обсуждением, рецензированием.
 - 4.2.5. анализом хода и результатов инновационной деятельности.
 - 4.2.6. прогнозированием изменений потребностей в научно-методическом обеспечении учебной работы по своему профилю.
 - 4.2.7. разработкой и коррекцией стратегических документов школы в пределах своей компетенции.
 - 4.2.8. руководством исследовательской, творческой деятельности учащихся.
 - 4.2.9. организацией различных творческих конкурсов, фестивалей;
 - 4.2.10. установлением и развитием творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других школах, с подразделениями высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов, исследователями в интересах совершенствования своей работы;
 - 4.2.11. организацией культурно-просветительской и выставочной деятельности обучающихся.

5. ПРАВА

- 5.1. Члены отделения имеют право:
 - 5.1.1. самостоятельно формировать контингент учащихся;
 - 5.1.2. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
 - 5.1.3. разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные образовательные программы;
 - 5.1.4. разрабатывать и утверждать учебный план отделения, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
 - 5.1.5. принимать участие в разработке оперативного учебного плана школы, правил внутреннего распорядка, коллективного договора;
 - 5.1.6. разрабатывать и вносить предложения по системе оценок, форме, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
 - 5.1.7. осуществлять текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию учащихся;
 - 5.1.8. осуществлять кадровую политику и вносить предложения по изменению кадрового состава.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Члены отделения несут ответственность:
 - 6.1.1. за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - 6.1.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
 - 6.1.3. за качество дополнительных образовательных услуг;
 - 6.1.4. за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, за нарушение прав и свобод.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

- 7.1. Рабочие учебные планы отделения рассматриваются на педагогическом совете школы и утверждаются директором.
- 7.2. Деятельность отделения регламентируется следующими документами:
 - 7.2.1. план и отчет работы преподавателей за четверть, полугодие, учебный год;
 - 7.2.2. индивидуальный план педагога;

- 7.2.3. журнал учета учебной работы;
- 7.2.4. журнал контроля учебных занятий;
- 7.2.5. В план работы отделения в течение учебного года могут быть внесены коррективы.

8. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 8.1. Соотношения реальных результатов с поставленными целями.
- 8.2. Эффективность деятельности - отношение достигнутых результатов к затратам времени, усилий других ресурсов.
- 8.3. Мотивация потребности учащегося в образовательной деятельности.