Документ составлен по состоянию на 31 августа 2018 года.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДШИ №17

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Мельникова

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г

**КАРТА ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
РАБОТНИКА УЧРЕЖДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ, СОДЕРЖАЩИМСЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТАХ**

ФИО работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность работника – педагог-организатор

Применяемый профессиональный стандарт (стандарты) – «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

Уважаемый работник!

В нашем учреждении вводятся профессиональные стандарты. Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Данное исследование проводится в целях изучения Ваших знаний и умений. Результаты исследования будут использованы для повышения Вашего профессионального уровня.

Ваши объективные ответы очень важны для принятия решений. Полученные данные не будут разглашаться.

В нижеприведенных вопросах отметьте цифрой тот вариант ответа, который Вы считаете наиболее правильным:

0 – знания, умения отсутствуют;

1 – знания, умения сформированы частично, требуется дополнительное профессиональное образование;

2 – знания, умения сформированы частично, но дополнительного профессионального образования не требуется, так как недостающие знания и умения могут быть восполнены в рамках самообразования, методической работы внутри учреждения;

3 – достаточный уровень знаний, умений.

Заполненную карту необходимо передать непосредственному руководителю.

| № п/п | Знания, умения, предусмотренные профессиональным стандартом[[1]](#footnote-1) | Оценка работником | Оценка непосредств. рук-лем |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ 3.1.1 «Организация и проведение массовых культурно-просветительских мероприятий»** |  |  |
|  | **Необходимые умения** |  |  |
|  | Планировать, организовывать и проводить культурно-просветительские мероприятия с учетом возрастных особенностей обучающихся, особенностей объединения/группы и отдельных обучающихся, специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации), в том числе:  привлекать педагогических работников и обучающихся (детей и их родителей (законных представителей) к планированию и разработке содержания мероприятий;  поддерживать социально значимые инициативы обучающихся |  |  |
|  | Использовать при проведении культурно-просветительских мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения обучающихся (в том числе ИКТ, электронные, информационные и образовательные ресурсы) в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей обучающихся; организовывать репетиции;  координировать деятельность педагогических работников, объединений обучающихся при подготовке мероприятий |  |  |
|  | Выполнять роль ведущего культурно-массовых мероприятий |  |  |
|  | Привлекать к участию в мероприятиях одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья; устанавливать взаимоотношения с обучающимися при проведении культурно-просветительских мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении |  |  |
|  | Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные |  |  |
|  | Контролировать обеспечение санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды, выполнение требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски для жизни и здоровья обучающихся при проведении массовых культурно-просветительских мероприятий |  |  |
|  | Выполнять требования охраны труда |  |  |
|  | Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями (законными представителями) обучающихся, иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении массовых культурно-просветительских мероприятий, соблюдать нормы педагогической этики |  |  |
|  | Осуществлять анализ организации культурно-просветительской деятельности, подготовки и проведения культурно-массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий |  |  |
|  | **Необходимые знания** |  |  |
|  | Основные направления культурно-просветительской деятельности, особенности организации и проведения массовых культурно-просветительских мероприятий |  |  |
|  | Способы выявления интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области культурно-просветительской деятельности |  |  |
|  | Методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения обучающихся в деятельность и общение при организации и проведении культурно-просветительских мероприятий |  |  |
|  | Психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной образовательной программы |  |  |
|  | Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников |  |  |
|  | Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения |  |  |
|  | Особенности одаренных детей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, трудностями в обучении, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента обучающихся) |  |  |
|  | Требования охраны труда при проведении культурно-просветительских мероприятий в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, и вне ее (на выездных мероприятиях) |  |  |
|  | Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся |  |  |
|  | Нормативные правовые акты в области защиты прав детей, включая [Конвенцию](consultantplus://offline/ref=F6BC97E5CFFE407E7BF785AA94407F95B3DF8D8B3CA43D5CE1A9FFU51CL) о правах ребенка |  |  |
|  | Законодательство Российской Федерации в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере дополнительного образования детей и (или) взрослых, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о персональных данных) |  |  |
|  | Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные |  |  |
|  | **ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ 3.1.2 «Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых»** |  |  |
|  | **Необходимые умения** |  |  |
|  | Планировать мероприятия для привлечения потенциального контингента обучающихся различного возраста |  |  |
|  | Организовывать подготовку и размещение, готовить и размещать информационно-рекламные материалы (листовки, буклеты, плакаты, баннеры, презентации) о возможностях дополнительного образования детей и взрослых в различных областях деятельности, о перечне и основных характеристиках предлагаемых к освоению дополнительных образовательных программ |  |  |
|  | Проводить презентации организации, осуществляющей образовательную деятельность, и реализуемых ею дополнительных образовательных программ, дни открытых дверей, конференции, выставки и другие мероприятия, обеспечивающие связь с общественностью, родителями (законными представителями) и детьми и (или) взрослым населением, заинтересованными организациями |  |  |
|  | Организовывать мероприятия по набору и комплектованию групп обучающихся с учетом специфики реализуемых программ, индивидуальных и возрастных характеристик обучающихся |  |  |
|  | Находить заинтересованных лиц и организации, развивать формальные (договорные, организационные) и неформальные формы взаимодействия с ними |  |  |
|  | Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями обучающихся , иными заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами |  |  |
|  | Создавать условия для поддержания интереса обучающихся к дополнительному образованию |  |  |
|  | Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации |  |  |
|  | **Необходимые знания** |  |  |
|  | Перечень и характеристики предлагаемых к освоению программ |  |  |
|  | Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов (листовок, буклетов, плакатов, баннеров, презентаций) на бумажных и электронных носителях |  |  |
|  | Основные методы, приемы и способы привлечения потенциального контингента обучающихся |  |  |
|  | Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников |  |  |
|  | Техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней |  |  |
|  | Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического микроклимата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся |  |  |
|  | Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов |  |  |
|  | Законодательство Российской Федерации в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере дополнительного образования детей и (или) взрослых, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных) |  |  |
|  | Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные |  |  |
|  | **ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ 3.1.3 «Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности»** |  |  |
|  | **Необходимые умения** |  |  |
|  | Создавать условия для появления новых творческих объединений, отвечающих интересам детей и (или) взрослых, развития деятельности коллективов. |  |  |
|  | Контролировать и организовывать работу педагогических работников, детских коллективов : посещать занятия и культурно-просветительские мероприятия, анализировать и обсуждать их с педагогами дополнительного образования, составлять расписание работы творческих объединений, контролировать соблюдение требований охраны труда на занятиях и при проведении культурно-просветительских мероприятий |  |  |
|  | Взаимодействовать с методистом по вопросам планирования и организации методической работы и дополнительного образования по программам повышения квалификации педагогических работников |  |  |
|  | Анализировать процесс и результаты деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, по реализации дополнительных образовательных программ и развитию дополнительного образования детей и (или) взрослых |  |  |
|  | **Необходимые знания** |  |  |
|  | Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в части, регламентирующей деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых, локальные нормативные акты учреждения, осуществляющего образовательную деятельность |  |  |
|  | Методологические основы современного дополнительного образования детей и взрослых |  |  |
|  | Современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых |  |  |
|  | Особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса |  |  |
|  | Источники достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации дополнительных образовательных программ |  |  |
|  | Внутренние и внешние (средовые) условия развития дополнительного образования в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность |  |  |
|  | Возрастные особенности обучающихся, особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ для одаренных обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения |  |  |
|  | Стадии профессионального развития педагогических работников |  |  |
|  | Правила слушания, ведения беседы, убеждения, приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения; логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога, формы представления предложений по развитию образования руководителям и педагогическому коллективу |  |  |
|  | Требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся |  |  |

1. знания и умения, которые в настоящем профессиональном стандарте повторяются (в разных трудовых функциях), в настоящей таблице указываются только один раз – как правило, в рамках той трудовой функции, которая указана в ПС первой [↑](#footnote-ref-1)